

ミュージアムホールご利用のお客様へのお願い

この度は、当館ミュージアムホールをご利用いただき誠にありがとうございます。

ご面倒・ご不便をおかけ致しますが、本書に記載されているご利用上の注意事項をよく読み、何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

案内看板に関して

ご利用当日、館内3か所にイベントの案内看板をお出しいたしますので、1週間前までに以下の記載内容についてご連絡下さい。(案内看板設置場所：ホール前入口、アートセンター前、大階段前)

また、案内看板をご自身で作成される方は、施設管理の都合上、以下の規定に沿って作成されたもののみご利用いただけますので事前にご相談ください。ただし、ご自身で作成された看板はホール前入口のみの設置となります。

- ・記載内容：イベントタイトル、開催日、開場時間、開演時間、料金（有料の場合）

会場：2階ミュージアムホール

- ・サイズ：縦420mm×横297mm（A3縦型）／1枚

*紙の質は問いません。

チラシ・ポスター等広報物作成について

以下の内容を明記したチラシ・ポスター等広報物のみご利用いただけますので事前にご相談ください。(美術館内でのチラシの平置きやポスターを貼ることはできません。)

- 記載内容：イベントタイトル、開催日、開場時間、開演時間、料金（イベントが有料の場合）、お問い合わせ先の電話番号（配布開始よりご利用当日までご対応可能な連絡先を記載してください）

※会場、駐車場に関しては以下のように記載してください。

会場：丸亀市猪熊弦一郎現代美術館 2階ミュージアムホール

駐車場：JR丸亀駅地下駐車場 2時間無料（お帰りの際に美術館1階受付にて駐車券をご提示ください）

*お手数ですが、表記の確認のため、印刷前に原稿をメールまたはFAXにて確認させていただきます。印刷完了後にサンプルとして1部をお送りください。

花器・鉢植え・その他ステージ演出等のための生花（植物）お持ち込みがある場合

当館のミュージアムホールは、一般ホール専用施設と異なり、美術品を保存・展示している施設内に付随するホールのため、美術品への虫害・花粉などの影響をできる限り控える必要がございます。

そのため、ステージ上の演出等に花器・鉢植え・盆栽等、生花等の植物をご使用になる場合、それらのご搬入・ご搬出は「貸出日当日の貸出時間中」にお願いいたします。

また、上記の事由から、ご搬入・ご搬出ルートは美術品のある展示室を通らないルートでお願いしておりますので、必ず事前にご連絡いただきますようお願いいたします。（ご連絡いただいた際に、ルートをお知らせいたします）

物品販売について〈事前申請が必要です〉

① ホールの使用目的に関わる物品とします。(収益を目的とする物品は除く)

(例) 講演の際の講師の著書や資料、演奏者の CD、パンフレット等

(出演者オリジナルの T シャツなどの物品は不可)

② 販売場所はホール内とします。

■手続き方法：ミュージアムホール使用申請時に「ミュージアムホール使用許可申請書」へ内容を記載して併せて申請をしてください。

控室でのご飲食につきまして

客席やステージでのご飲食は不可ですが、控室でのご飲食は出演者の方のみ可能です。また、当日お弁当をご注文される場合は、何時頃ホールに配達予定かご連絡いただきますようお願いいたします。

○ ホームページでのホールスケジュール掲載 ○

ご利用時のイベント情報を当館ホームページのホールのスケジュールに掲載することが可能です。

(当館ホームページ <http://mimoca.org>→ご利用案内・アクセス→ホールのご利用)

情報掲載を希望される方は、以下の項目をメール、または FAX にてお知らせください。

■必要事項：イベントタイトル、概要、開場時間、開演時間、料金、
お問合わせ先の電話番号、リンク先 (HP 等ございましたら URL を記載いたします)

【お問い合わせ】

丸亀市猪熊弦一郎現代美術館／公益財団法人ミモカ美術振興財団
ミュージアムホール担当

〒763-0022 香川県浜町 80-1

TEL : 0877-24-7755 Fax : 0877-24-7766

E-mail : hall@mimoca.jp